



# CODICE ETICO

## GETEA ITALIA S.R.L.

**Getea Italia s.r.l.**

SEDE LEGALE: Via G. Bagaini, 15 21100 Varese  
TEL 02.56568403

SEDE OPERATIVA E DIREZIONALE: VIA BRECCIE A S. ERASMO, 112/114 80146 NAPOLI  
TEL 081.5621238 FAX 081.19466692

CAPITALE SOCIALE € 100.000,00 P.I. 07033660635

www.geteaitalia.it E-MAIL: [info@geteaitalia.it](mailto:info@geteaitalia.it) PEC: [getea@pec.geteaitalia.it](mailto:getea@pec.geteaitalia.it)



<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI .....</b>	<b>4</b>
Art. 1) Ambito di applicazione e Destinatari .....	4
Art. 2) Principi generali.....	5
Art. 3) Comunicazione.....	6
Art. 4) Responsabilità.....	6
Art. 5) Equità .....	6
Art. 6) Onestà e correttezza .....	6
Art. 7) Conflitto di interessi.....	7
Art. 8) Trasparenza.....	9
Art. 9) Riservatezza .....	10
Art. 10) Rispetto dei dipendenti e collaboratori – tutela della privacy .....	10
Art. 11) Diligenza nell'utilizzo delle risorse aziendali .....	11
Art. 12) Regalie, omaggi ed altre utilità .....	11
<b>CAPO II – COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI .....</b>	<b>12</b>
Art. 13) Criteri di condotta nella conduzione degli affari .....	12
Art. 14) Impegno per la soddisfazione dei clienti e per la qualità dei servizi erogati .....	12
Art. 15) Imparzialità nelle relazioni con i fornitori .....	12
Art. 16) Onestà nei rapporti con le istituzioni e le pubbliche amministrazioni .....	13
Art. 17) Correttezza e trasparenza nei rapporti con le Authority .....	14
<b>CAPO III – SALUTE SICUREZZA E AMBIENTE .....</b>	<b>14</b>
Art. 18) Rispetto e tutela ambientale.....	14
Art. 19) Salute e sicurezza.....	14
<b>CAPO IV – ATTUAZIONE DEL CODICE .....</b>	<b>15</b>
Art. 20) Composizione e funzionamento del Comitato .....	15
<b>CAPO V – DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E ATTIVITA' DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE .....</b>	<b>17</b>
<b>CAPO VI – SISTEMA SANZIONATORIO .....</b>	<b>17</b>
Art. 21) Violazioni del codice etico- sistema sanzionatorio .....	17
<b>CAPO VII – DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>18</b>
Art. 22).....	18



## Premessa

Getea Italia s.r.l. nasce dall'esigenza di mettere a fattor comune, sviluppare e valorizzare la consolidata esperienza di un Team di esperti ambientali qualificati, in grado di offrire l'intera gamma di servizi ed interventi per la risoluzione di problematiche ambientali ed energetiche.

La missione di Getea Italia s.r.l. è di affermarsi, sia sul mercato interno, ma anche e soprattutto sui mercati esteri, nel settore della riqualificazione ambientale e dello sviluppo di tecniche di produzione di energia da fonti non convenzionali, sia per dimensione che per i processi applicati.

Per raggiungere il suo obiettivo, la società fa leva sulle risorse umane e imprenditoriali e sulla capacità di investire al meglio le proprie risorse finanziarie secondo un modello di crescita sostenibile.

Le parole d'ordine che ispirano le scelte e le strategie aziendali sono:

*Innovazione:* impegno costante a introdurre nuovi processi e nuove tecnologie nel modo di lavorare

*Risorse umane:* formazione e aggiornamento ma soprattutto stabilità all'interno dell'organizzazione per creare una squadra forte e unita che condivide obiettivi e intenti.

*Rispetto:* verso le regole, i bisogni delle persone, l'ambiente e le sue ricchezze.

*Trasparenza:* operare sul mercato senza ombre, affrontando la concorrenza e la domanda di servizi con lealtà e onestà.



## CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1) Ambito di applicazione e Destinatari

Il codice etico di Getea Italia s.r.l. può essere definito la “Carta costituzionale” della società, una carta dei diritti e dei doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all’organizzazione imprenditoriale.

È uno strumento efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell’azienda poiché introduce una definizione chiara ed esplicita delle proprie responsabilità sociali ed etiche verso tutti i soggetti coinvolti direttamente e indirettamente nell’attività dell’azienda (clienti, fornitori, soci, cittadini, dipendenti, collaboratori, istituzioni pubbliche, associazioni ambientali e chiunque altro sia interessato dall’attività dell’azienda).

I destinatari del Codice sono quindi tutti coloro che, a vario titolo e con differente responsabilità, costituiscono l’organizzazione e ne realizzano gli scopi e che, pertanto, sono chiamati al rispetto dei valori e principi dello stesso e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l’immagine di Getea Italia s.r.l., nonché l’integrità del suo patrimonio economico ed umano.

Il Codice Etico è il principale strumento di implementazione dell’etica all’interno dell’azienda, volto a definire e chiarire l’insieme dei principi a cui sono chiamati ad uniformarsi i suoi destinatari nei loro rapporti reciproci nonché nel relazionarsi con portatori di interessi nei confronti della Società.

Il Codice Etico ha l’obiettivo di individuare i valori di riferimento nelle attività di Getea Italia s.r.l. secondo criteri di rispetto della legge, lealtà e correttezza professionale ed efficienza economica nei rapporti interni ed esterni alla Società, allo scopo di favorire indirizzi univoci di comportamento volti alla soddisfazione delle proprie esigenze e al consolidamento di una positiva reputazione aziendale.

Il Codice Etico ha, altresì, la specifica funzione di favorire e garantire la correttezza e la lealtà nella gestione delle transazioni e delle relazioni umane all’interno e all’esterno dell’azienda con conseguente accrescimento della credibilità del gruppo in ambito nazionale ed internazionale.

Il codice etico guida la condotta della Società, pertanto, è vincolante per i comportamenti di tutti gli amministratori, dipendenti e collaboratori esterni.

Getea Italia s.r.l. si impegna ad assicurare, ai soggetti interessati, un adeguato programma di informazione e formazione continua sul Codice Etico che può, con delibera dell’Organo Amministrativo, subire eventuali modifiche e integrazioni necessarie al fine di adeguarlo alla eventuale nuova normativa rilevante ed alla evoluzione della sensibilità civile.

La vigilanza dell’attuazione del Codice Etico e della sua applicazione è compito degli amministratori e di tutti i dipendenti della Società.

Codice Etico			
<b>Getea Italia s.r.l.</b>	----- Società controllata da B.C. Group s.r.l.		Rev. 00 del 03/01/2017 Pagina 4 di 18



Inoltre Getea Italia s.r.l. chiede a tutte le imprese collegate e partecipate e ai principali fornitori una condotta in linea con i principi del presente Codice.

In conclusione, il Codice etico è stato redatto per assicurare che i valori etici cui Getea Italia s.r.l. si ispira ed in cui il management crede siano chiaramente definiti; costituiscano l'elemento fondante della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i dipendenti e collaboratori nell'esercizio delle loro attività.

## **Art. 2) Principi generali**

Il codice Etico costituisce un insieme di principi e di linee guida la cui osservanza è di fondamentale importanza per il conseguimento degli obiettivi sociali ed economici, per il regolare svolgimento delle attività, per l'affidabilità della gestione e l'immagine di Getea Italia s.r.l..

Ai sotto elencati principi, quindi, si ispirano le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni al gruppo.

### **1) Conformità a leggi e regolamenti**

Getea Italia s.r.l. opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei Paesi in cui svolge la propria attività, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico ed alle procedure previste da specifici protocolli.

L'integrità morale è un dovere costante di tutti i destinatari che sono, pertanto, tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi e i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la medesima opera.

In tale contesto rientra anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, sia sul mercato nazionale che a livello internazionale.

I rapporti con le autorità ed istituzioni pubbliche devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle normative e delle loro funzioni istituzionali.

### **2) Rispetto della persona**

Getea Italia s.r.l. si impegna a rispettare i diritti, l'integrità fisica, culturale e morale di tutte le persone con cui si relaziona. La centralità della persona si esprime in particolare attraverso la valorizzazione dei propri collaboratori, l'attenzione rivolta ai bisogni e alle richieste dei clienti, la tutela e la trasparenza verso gli azionisti, la correttezza e trasparenza della negoziazione verso i fornitori e la pubblica Amministrazione, la partecipazione attiva alla vita sociale.

Non sono tollerate e sono sanzionate le richieste, accompagnate da minacce o altre violenze, volte ad indurre amministratori, dipendenti e collaboratori esterni ad agire contro la Legge e il Codice Etico.

Codice Etico		
<b>Getea Italia s.r.l</b>	----- Società controllata da B.C. Group s.r.l.	 Rev. 00 del 03/01/2017
		Pagina 5 di 18



### Art. 3) Comunicazione

1. Getea Italia s.r.l. provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza.
2. In particolare, Getea Italia s.r.l., attraverso le funzioni aziendali a ciò preposte, provvede:
  - alla diffusione del Codice Etico presso i Destinatari, mediante la distribuzione di copie dello stesso;
  - all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice Etico;
  - alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice Etico;
  - agli eventuali futuri aggiornamenti ed implementazione delle disposizioni del Codice Etico, in funzione delle esigenze che di volta in volta si manifestino.

### Art. 4) Responsabilità

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa ed il proprio incarico con impegno professionale, diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli impegni assunti.

### Art. 5) Equità

Nei rapporti con i portatori di interesse, contatti con la collettività e la Pubblica Amministrazione, comunicazioni agli azionisti, gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, Getea Italia s.r.l. evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle religioni dei suoi interlocutori.

### Art. 6) Onestà e correttezza

Getea Italia s.r.l. è costantemente impegnata a rispettare tutte le prescrizioni normative e a sviluppare programmi e procedure che ne garantiscano l'applicazione e il controllo.

Nell'ambito della loro attività professionale, gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori di Getea Italia s.r.l. sono tenuti a rispettare con diligenza la normativa vigente, il Codice etico, i regolamenti e le disposizioni interne.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio della Società può giustificare una condotta non onesta.



## Art. 7) Conflitto di interessi

Tra Getea Italia s.r.l. ed il proprio amministratore e dipendenti a qualsiasi livello sussiste un rapporto di piena fiducia, nell'ambito del quale è dovere primario dell'amministratore e del dipendente utilizzare i beni dell'impresa e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse societario, in conformità ai principi fissati nel codice Etico, che rappresentano i valori cui Getea Italia s.r.l. si ispira.

In tale prospettiva, l'amministratore, i dipendenti ed i collaboratori a vario titolo della società devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale, diretto e/o indiretto, a quelli dell'azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse della Società. Il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi, oltre, ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel Codice Etico, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale.

I destinatari devono quindi escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che svolgono o ricoprono all'interno della società. Eventuali situazioni di conflitto, ancorché potenziale, dovranno essere tempestivamente e dettagliatamente comunicate all'organo preposto così come previsto dal D. Lgs. 231/2001.

Parimenti, anche i consulenti ed i partners commerciali devono assumere specifici impegni volti ad evitare situazioni di conflitto di interessi, astenendosi altresì dall'utilizzare, in qualsiasi modo e a qualsiasi titolo, l'attività svolta per conto di Getea Italia s.r.l. per conseguire, per se o per altri vantaggi indebiti.

Devono essere evitate e segnalate all'organo preposto eventuali situazioni che possono anche solo apparire di conflitto d'interesse, ovvero dove un dipendente possa perseguire un personale vantaggio utilizzando il proprio ruolo aziendale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una funzione di vertice o di Responsabile di un'unità organizzativa ed avere personali interessi economici comuni con i fornitori;
- accettare danaro, favori o indebite agevolazioni da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Getea Italia s.r.l..

Il soggetto in potenziale conflitto dovrà astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio alla Società o a terzi e comprometterne l'immagine.

Grava sul singolo amministratore, dipendenti e collaboratori esterni la valutazione delle situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi e posizioni all'esterno come all'interno della Società. È fatto onere a ciascuno di usare il massimo rigore



nell'apprezzamento di tali circostanze, a vantaggio di un rapporto trasparente e proficuo di Getea Italia s.r.l. nei confronti dei soggetti coinvolti nelle varie attività societarie, le istituzioni e gli utenti.

All'amministratore è richiesto:

- comportamento ispirato ad autonomia e indipendenza, fornendo informazioni corrette
- comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della società.

Ogni dipendente o collaboratore di Getea Italia s.r.l. invece:

- deve orientare il proprio operato a professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo con colleghi, superiori e collaboratori al perseguimento degli obiettivi comuni;
- deve improntare la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori;
- deve adeguare i propri comportamenti interni ed esterni ai principi ed ai valori di cui al presente codice, nella consapevolezza della responsabilità di cui Getea Italia s.r.l. richiede il rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa; in particolare si attiene a tutte le indicazioni e disposizioni del Gruppo in termini di sicurezza sul lavoro nel rispetto della normativa vigente
- deve assumere, nei rapporti con i colleghi, comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione.
- deve considerare la riservatezza principio vitale dell'attività.

Sono vietati ai dipendenti e collaboratori esterni di Getea Italia s.r.l.:

- il perseguimento di interessi personali a detrimento di quelli aziendali;
- lo sfruttamento del nome e della reputazione di Getea Italia s.r.l. a scopi privati ed analogamente lo sfruttamento a fini personali della posizione ricoperta all'interno della stessa e delle informazioni acquisite nel corso della prestazione lavorativa;
- l'adozione di atteggiamenti che possano compromettere l'immagine della società
- l'uso di beni sociali per scopi diversi da quelli ad essi propri;
- il consumo inutile o l'impiego non razionale di mezzi e di risorse;
- la diffusione a terzi o l'uso a fini privati o comunque improprio di informazioni e notizie riguardanti Getea Italia s.r.l.
- l'espletamento di mansioni lavorative- anche a titolo gratuito- in contrasto o in concorrenza con la società.

Il dipendente è tenuto ad informare il responsabile operativo degli interessi finanziari o non finanziari che egli o suoi parenti o conoscenti o soggetti con i quali abbia avuto rapporti di collaborazione in qualunque modo retribuita, abbiano in attività connesse all'ufficio. In tutti i suddetti casi il dipendente si deve astenere dal partecipare alle relative attività.

Codice Etico			
<b>Getea Italia s.r.l</b>	----- Società controllata da B.C. Group s.r.l.		Rev. 00 del 03/01/2017 Pagina 8 di 18



Nell'ambito dell'attività lavorativa il dipendente è tenuto a non frequentare persone o rappresentanti di imprese che abbiano in corso con Getea Italia s.r.l. procedimenti contenziosi. Il dipendente nell'adempimento dei suoi compiti deve assicurare la parità di trattamento tra coloro che vengono in contatto con la società.

Egli non deve accettare né tenere conto di raccomandazioni o segnalazioni, comunque denominate, in qualunque forma, a forza o a danno di soggetti con i quali viene in contatto per ragioni del proprio ufficio.

L'interruzione o la risoluzione del rapporto lavorativo con la società, indipendentemente dalla causa, non giustificano la rivelazione di informazioni riservate o l'esternazione di considerazioni che possano arrecare danno all'immagine e agli interessi di Getea Italia s.r.l..

I dipendenti sono tenuti ad impiegare i beni messi a loro disposizione nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

Non si devono utilizzare a fini personali cancelleria, elaboratori, fotocopiatrici od altra attrezzatura di cui si dispone per ragioni d'ufficio.

Salvo casi eccezionali, il dipendente non deve utilizzare le linee telefoniche dell'ufficio per effettuare telefonate personali ed è tenuto a limitare la ricezione di telefonate personali sulle linee telefoniche dell'ufficio al minimo indispensabile.

Fermo restando il divieto generale di fumare negli spazi contraddistinti da apposite disposizioni, Getea Italia s.r.l. nelle situazioni di convivenza lavorativa terrà in particolare considerazione la necessità del dipendente di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo".

#### **Art. 8) Trasparenza**

Il principio di trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione e sulla chiarezza della comunicazione sia all'esterno che all'interno dell'Azienda.

L'amministratore, i dipendenti e i collaboratori esterni di Getea Italia s.r.l. si impegnano a fornire informazioni complete, corrette, adeguate e tempestive sia all'esterno (Authority, mercato, utenti) che all'interno dell'Azienda.

Le informazioni sono rese in modo chiaro e semplice, di norma fornite tramite comunicazione scritta.

Veridicità e chiarezza delle informazioni rappresentano le condizioni necessarie che costituiscono un valore fondamentale per Getea Italia s.r.l., anche al fine di garantire a soci e terzi la possibilità di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria del gruppo.

Codice Etico			
<b>Getea Italia s.r.l</b>	-----	Società controllata da B.C. Group s.r.l.	 Rev. 00 del 03/01/2017
			Pagina 9 di 18



## Art. 9) Riservatezza

Getea Italia s.r.l. garantisce il trattamento dei dati personali e sensibili relativi ai propri dipendenti e ai terzi secondo i criteri previsti dalla normativa vigente in materia di privacy.

I dipendenti sono tenuti a riservare ai dati personali dei quali vengono a conoscenza il trattamento più adeguato a tutelare le legittime aspettative degli interessati riguardo alla loro riservatezza, dignità e immagine.

Lo svolgimento dell'attività di Getea Italia s.r.l. comporta l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la circolazione all'interno e all'esterno di documenti, studi, dati ed informazioni scritte, telematiche, e/o verbali. Queste informazioni, acquisite ed elaborate dai dipendenti, nell'esercizio delle proprie mansioni, dovranno essere divulgate nel pieno rispetto degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme e dai contratti di lavoro, nonché nel rispetto delle norme di legge.

## Art. 10) Rispetto dei dipendenti e collaboratori – tutela della privacy

Getea Italia s.r.l. s'impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca a tutti i destinatari del Codice e in particolar modo ai dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e di qualsiasi livello, condizioni rispettose della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni o condizionamenti.

La Società agisce nel pieno rispetto della legge in materia di protezione dei dati personali e di tutela della privacy di tutti i destinatari del Codice e, più in generale, di tutti coloro che abbiano a qualsiasi titolo contatti con lo stesso. A tal fine, Getea Italia s.r.l. adotta apposite regole dirette a prevedere, in particolare, il divieto di indebita comunicazione e/o diffusione di dati personali in assenza del previo consenso dell'interessato.

In particolare il rispetto della dignità del lavoratore è assicurato anche attraverso il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra dipendenti, attraverso il divieto di intromissioni o forme di controllo che possono ledere la personalità.

Getea Italia s.r.l. si impegna a tutelare l'integrità morale di tutti i dipendenti e/o collaboratori garantendo loro il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e il pieno esercizio dei diritti sindacali e politici.

La società salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica o di mobbing e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni ed inclinazioni. È fatto in particolare assoluto divieto di fare ricorso, nelle relazioni di lavoro, a molestie di qualsiasi natura, o, più in generale, di porre in essere comportamenti idonei a compromettere il sereno svolgimento delle funzioni assegnate e comunque lesivi della dignità del lavoratore.

Codice Etico			
<b>Getea Italia s.r.l</b>	----- Società controllata da B.C. Group s.r.l.	BC Group	Rev. 00 del 03/01/2017 Pagina 10 di 18



## **Art. 11) Diligenza nell'utilizzo delle risorse aziendali**

Ogni dipendente e collaboratore esterno di Getea Italia s.r.l. è tenuto ad operare con la diligenza richiesta e necessaria per tutelare le risorse aziendali, evitando utilizzi impropri che possano esserne causa di danno o di riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse societario.

Parimenti è cura dei collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi, di Getea Italia s.r.l. o anche delle società eventualmente controllate o partecipate dalla stessa.

Le risorse aziendali, per le quali si applica il principio di diligenza sopra enunciato, includono:

- beni strumentali e materiali di consumo di proprietà di Getea Italia s.r.l.;
- beni ottenuti in concessione, in comodato o in uso da parte di Istituzioni Pubbliche e Private;
- applicazioni e dispositivi informatici, per i quali si richiede di rispettare scrupolosamente le politiche di sicurezza aziendali, al fine di non comprometterne le funzionalità, la capacità di elaborazione e l'integrità dei dati.

## **Art. 12) Regalie, omaggi ed altre utilità**

Gli Amministratori e i Dirigenti di Getea Italia s.r.l. non possono chiedere, per se o per altri, regali o altre utilità, né accettare queste ultime, salvo quelle di valore modico o simbolico o conformi alle normali pratiche di cortesia, da chiunque abbia tratto, o che comunque possa trarre benefici, dall'attività della Società.

I regali e vantaggi offerti - anche se non accettati - che eccedano il valore modico, devono essere segnalati per consentire una adeguata valutazione da parte del superiore gerarchico o dell'organismo di vigilanza competente.

Gli amministratori, i Dirigenti e i dipendenti di Getea Italia s.r.l. non possono altresì offrire regali o altre utilità, tranne quelli di valore simbolico, a tutti quei soggetti da cui si possano acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alle società.

Tutti i dipendenti di Getea Italia s.r.l. devono attenersi, in tema di omaggi e regalie, a quanto disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali e dai codici disciplinari vigenti.



## CAPO II – COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

### Art. 13) Criteri di condotta nella conduzione degli affari

L'amministratore, i dipendenti e collaboratori esterni di Getea Italia s.r.l. sono tenuti, nei rapporti con i terzi, a mantenere un comportamento etico, rispettoso delle leggi e dei regolamenti interni e improntato alla massima correttezza ed integrità.

Nei rapporti e nelle relazioni commerciali e promozionali, sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale ogni condotta contraria alla Legge, ai regolamenti di settore, ai regolamenti interni e alle linee guide del presente codice etico.

Tali condotte sono proibite e sanzionate indipendentemente dal fatto che siano realizzate o tentate, in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali, per altri, per Getea Italia s.r.l. o per le società eventualmente controllate o partecipate dalla stessa.

### Art. 14) Impegno per la soddisfazione dei clienti e per la qualità dei servizi erogati

Getea Italia s.r.l. considera la soddisfazione dei clienti come fattore di primaria importanza per la propria immagine e per l'adempimento degli obiettivi aziendali.

Pertanto pone estrema attenzione ai bisogni dei propri clienti, impegnandosi ad assumere un atteggiamento disponibile e garantendo la qualità dei servizi erogati e la sollecita e qualificata evasione degli impegni assunti e dei reclami.

La politica di qualità della Società è tesa a garantire il raggiungimento del massimo grado di qualità dei servizi, motivo per cui ogni dipendente e collaboratore esterno si impegna ad assicurare il rispetto di quelli che sono gli standard operativi applicati in azienda.

Getea Italia s.r.l. si impegna a comunicare con i clienti in modo chiaro e trasparente, informandoli correttamente e costantemente sulle caratteristiche dei servizi offerti e sugli adempimenti in carico alla società, utilizzando un linguaggio semplice e comprensibile ed assicurando sempre il mantenimento delle condizioni di pariteticità con i clienti.

Tutto il personale operativo sul territorio, è tenuto a rapportarsi con gli utenti in modo onesto, corretto, cortese e trasparente, secondo le procedure e le disposizioni impartite.

### Art. 15) Imparzialità nelle relazioni con i fornitori

La condotta di Getea Italia s.r.l. nelle fasi di approvvigionamento di beni e servizi è improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità di partnership per ogni fornitore, alla lealtà ed imparzialità di giudizio.

Nella scelta dei fornitori non sono ammesse e accettate pressioni indebite, finalizzate a favorire un fornitore a discapito di un altro e tali da minare la credibilità e la fiducia che il mercato

Codice Etico			
Getea Italia s.r.l	----- Società controllata da B.C. Group s.r.l.	 Rev. 00 del 03/01/2017	Pagina 12 di 18



ripone nel Gruppo, in merito alla trasparenza e al rigore nell'applicazione della Legge e dei regolamenti interni.

Parimenti, non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte dell'Amministratore, dipendenti o collaboratori esterni di Getea Italia s.r.l. verso terzi, al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio, altrui o delle società eventualmente controllate dalla stessa. I criteri di selezione dei fornitori si basano sulla valutazione dei livelli di qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e dell'impegno sociale profuso, secondo le regole interne dettate da appositi regolamenti.

Con l'intento di favorire l'adeguamento dell'offerta dei fornitori a tali standard, Getea Italia s.r.l. si impegna a non abusare del potere contrattuale per imporre condizioni vessatorie o eccessivamente gravose.

Riservatezza e scrupoloso rispetto delle regole in caso di gare per l'acquisto o la cessione di beni e servizi.

#### **Art. 16) Onestà nei rapporti con le istituzioni e le pubbliche amministrazioni**

Nel pieno rispetto dei ruoli e delle rispettive funzioni, Getea Italia s.r.l., intrattiene relazioni e rapporti con amministrazioni dello Stato, enti pubblici, enti ed amministrazioni locali, organizzazioni di diritto pubblico .

Nei rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche amministrazioni coloro che rappresentano Getea Italia s.r.l. sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza al fine di non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali, con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

Nei rapporti con i pubblici funzionari il dipendente deve tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità, evitando anche di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni o di richiedere trattamenti di favore.

A tal proposito Getea Italia s.r.l. pone in essere le opportune cautele e misure idonee a prevenire simili comportamenti da parte di chi agisce in suo nome e conto e che possano configurarsi come corruzione di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio.

Non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte degli amministratori, dipendenti o collaboratori esterni di Getea Italia s.r.l. verso i pubblici ufficiali o gli incaricati di pubblico servizio al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio o altrui. I comportamenti di cortesia ed ospitalità che rientrano nella prassi di normale conduzione degli affari e delle relazioni devono essere coerenti con i principi di correttezza e integrità.



### **Art. 17) Correttezza e trasparenza nei rapporti con le Authority**

Nella conduzione delle attività di relazione con le Authority di regolamentazione valgono le considerazioni svolte nel punto precedente.

Getea Italia s.r.l. dà piena e scrupolosa osservanza delle disposizioni emanate dalle Authority regolatrici del mercato, siano esse locali, nazionali, o sopranazionali e si adegua alla giurisprudenza in materia. Si impegna, inoltre, a fornire tutte le informazioni richieste dalle Authority deputate alla regolazione e al controllo dei servizi erogati, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

Ai fini del suddetto impegno, Getea Italia s.r.l. predispone ed attua le opportune procedure di comunicazione interna e di raccolta, elaborazione e trasmissione delle informazioni richieste dalle autorità, nel rispetto del carattere di riservatezza di tali informazioni, a cui tutti i soggetti coinvolti sono tenuti nel rispetto dei principi enunciati nel presente codice.

## **CAPO III – SALUTE SICUREZZA E AMBIENTE**

### **Art. 18) Rispetto e tutela ambientale**

Consapevole di svolgere un'attività al servizio dell'Ambiente, quale bene di interesse collettivo, Getea Italia s.r.l. si impegna a minimizzare l'impatto ambientale dei propri servizi ed adotta tecnologie all'avanguardia al fine di ottimizzare i risultati delle azioni di bonifica che pone in essere.

Al fine di raggiungere tale obiettivo la Società opera nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di Ambiente, stabilisce e comunica le linee guida di attuazione della tutela ambientale seguita da Getea Italia s.r.l. e promuove la partecipazione dei dipendenti al processo di individuazione degli impatti ambientali rilevanti, di uso responsabile delle risorse e di salvaguardia dell'Ambiente.

### **Art. 19) Salute e sicurezza**

Il Gruppo nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81 del 2008 e di ogni altra disposizione normativa in materia, si impegna a tutelare la salute dei lavoratori, approntando tutte le misure necessarie ed opportune, alla stregua delle migliori conoscenze tecnico scientifiche, in vista della garanzia della assoluta conformità dei luoghi di lavoro ai più elevati standard in materia di sicurezza ed igiene. Getea Italia s.r.l., inoltre, diffonde e consolida una cultura della sicurezza, a tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e/o collaboratori chiamati a partecipare al processo di individuazione e di prevenzione dei rischi, e di tutela della salute e della Sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

Codice Etico		
<b>Getea Italia s.r.l.</b>	----- Società controllata da B.C. Group s.r.l.	 Rev. 00 del 03/01/2017
		Pagina 14 di 18



## CAPO IV – ATTUAZIONE DEL CODICE

### Art. 20) Composizione e funzionamento del Comitato

Tutte le attribuzioni in tema di diffusione e attuazione del presente codice sono riservate all'Amministratore, che nomina un apposito Comitato composto da tre membri di cui un consigliere di Getea Italia s.r.l., un Presidente e un funzionario esperto in materia di responsabilità sociale e degli argomenti trattati dal D. Lgs. 231/01.

Il Comitato dura in carica tre anni e i suoi membri sono rieleggibili.

Non è competenza del comitato pronunciarsi sulla interpretazione di norme di legge o clausole contrattuali.

Il Comitato, qualora venga direttamente o indirettamente a conoscenza di violazioni del Codice o di indizi di violazione del Codice, ha l'obbligo di darne comunicazione all'Amministratore.

Le segnalazioni di violazione possono essere avanzate al Comitato nel suo complesso o a ognuno dei suoi membri indistintamente. Possono essere avanzate verbalmente o per iscritto.

Se presentato in modo verbale, l'esposto sarà formalizzato per iscritto nel corso della prima seduta del Comitato.

Nel caso si decida per il non luogo a procedere, di ciò sarà data comunicazione al presentatore dell'esposto con le medesime modalità che sono state adottate per la presentazione.

Nel caso in cui il Comitato deliberi per l'apertura di un procedimento, esso sarà iscritto nell'apposito protocollo e contrassegnato da un nome e da un numero.

I documenti e verbali relativi ai procedimenti saranno conservati presso la sede della Società a cura dell' Presidente del Comitato.

Il presentatore di un esposto ha diritto di essere informato, entro 30 giorni dal momento della presentazione, della decisione del Comitato di aprire un procedimento o archiviare l'esposto.

Nel caso di apertura di un procedimento, il Comitato ha tempo 60 giorni per addivenire a una deliberazione in merito.

Il Comitato ha il dovere di svolgere le indagini e di interpellare i testimoni che permettano l'emissione di un giudizio motivato.

Il Presidente, o i membri del Comitato da lui delegati, congiuntamente o disgiuntamente, hanno il diritto di raccogliere informazioni e interpellare testi in modo diretto e riservato.

Indagini e testimonianze potranno essere utilizzate per motivare il giudizio.

I testimoni dovranno essere informati del fatto che la loro testimonianza potrà non essere riservata.

Il Comitato è convocato dal Presidente ogni volta che egli ne ravvisi la necessità.

Ogni membro può chiedere al presidente la riunione del Comitato, specificandone le ragioni.

Il Comitato può nominare un Segretario con il compito di redigere i verbali delle sedute.



Il Presidente può affidare al Segretario il compito della conservazione di atti, documenti e verbali.

Presidente e Segretario si possono avvalere di un apporto tecnico interno per lo svolgimento dei lavori del Comitato.

Tutta la documentazione attinente l'attività del Comitato sarà conservata negli appositi locali messi a disposizione da Getea Italia s.r.l. e che garantiscano sicurezza e riservatezza.

Tutte le deliberazioni del Comitato saranno prese a maggioranza semplice.

Gli atti del Comitato verranno periodicamente comunicati all'Amministratore e annualmente si svolgerà una specifica riunione in cui si compirà una valutazione generale della condizione etica della Società e si definiranno le prossime linee di attività.

Il Comitato, ogni anno proporrà all'Amministratore un piano di informazione e formazione sui contenuti del codice rivolto ai suoi destinatari.

Nel caso il Comitato individui fattispecie che ricadono sotto la competenza di leggi, contratti e regolamenti, esso deferisce il caso e la sua trattazione agli organismi competenti.

Il Comitato, al termine di una procedura derivante da un esposto per la violazione del Codice, può unicamente emettere un giudizio di violazione o di non violazione del Codice, che potrà riguardare singoli dipendenti o ambiti organizzativi della Società.

Nel caso il Comitato ravvisi, al termine di un giudizio, la violazione del presente Codice e accerti una responsabilità, esso può emettere una dichiarazione di censura in forma scritta o orale. Il Comitato potrà decidere sia la forma sia il grado di pubblicità della censura.

Il Comitato deve comunicare ai presentatori dell'esposto il risultato del suo giudizio, debitamente motivato, ma non è obbligato a rendere pubblici gli atti di indagine.

Possono essere richiesti anche a un solo membro del Comitato pareri sulle modalità di rispetto del Codice.

Getea Italia s.r.l. si impegna ad assumere iniziative periodiche di formazione di dipendenti e collaboratori, in particolare all'atto della loro ammissione e assunzione, nonché iniziative di informazione e sensibilizzazione sui medesimi temi.

Il funzionamento del Comitato dovrà prevedere specifiche procedure riguardanti le materie di cui al D. Lgs. 231/2001 e ai relativi modello organizzativo e regolamenti. In particolare, i rapporti con l'organismo di vigilanza ex D. Lgs 231/2001 saranno garantiti, direttamente, dal presidente del Comitato.

Ogni volta che il Comitato ravviserà l'esigenza di modifiche e aggiornamenti, una volta deliberati, essi saranno sottoposti all'approvazione dell'Amministratore.



## CAPO V – DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E ATTIVITA' DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE

Il presente Codice deve essere portato a conoscenza dei destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del presente Codice Etico a tutti (lavoratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente), l'Ente, predispone e realizza un piano annuale di formazione/informazione finalizzato a favorire la conoscenza dei principi e delle norme contenute nel presente Codice Etico.

Per i neoassunti è previsto un apposito programma che illustri i contenuti del presente Codice Etico di cui è richiesta l'osservanza.

## CAPO VI – SISTEMA SANZIONATORIO

### Art. 21) Violazioni del codice etico- sistema sanzionatorio

L'osservanza del codice Etico introdotto dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n.231, deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di ogni società che lo abbia adottato ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice civile.

Con riferimento alla notizia di avvenuta, tentata o richiesta violazione delle norme contenute nel Codice Etico, sarà cura della società garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato al Comitato la violazione dei principi di comportamento contenuti nel Codice Etico o delle procedure interne. Peraltro a seguito della segnalazione l'azienda farà, tempestivamente, seguire opportune verifiche ed adeguate misure sanzionatorie.

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra Getea Italia s.r.l. e il proprio amministratore, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

La violazione delle norme del presente codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'articolo 7 dello Statuto dei Lavoratori (l. 300/1970), delle norme che regolano la materia dei provvedimenti disciplinari previsti dai contratti collettivi di lavoro applicati da Getea Italia s.r.l. e dai relativi codici disciplinari adottati. Il Codice Etico, comunque, non sostituisce e non prevale sulle Leggi vigenti e sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere.

Tali violazioni saranno, dunque, perseguite dalla Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Codice Etico			
<b>Getea Italia s.r.l.</b>	----- Società controllata da B.C. Group s.r.l.		Rev. 00 del 03/01/2017
			Pagina 17 di 18



Gli effetti della violazioni del Codice Etico devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con Getea Italia s.r.l.: a tal fine la stessa provvede a diffondere il Codice Etico e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

Getea Italia s.r.l. a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendono operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico.

## CAPO VII – DISPOSIZIONI FINALI

### Art. 22)

Il Codice Etico è approvato dall'Amministratore e dal Comitato della società Getea Italia s.r.l.. Eventuali futuri aggiornamenti, dovuti ad adeguamenti normativi o all'evoluzione della sensibilità civile, saranno approvati con la medesima procedura e diffusi tempestivamente a tutti i Destinatari.

Codice Etico			
<b>Getea Italia s.r.l</b>	----- Società controllata da B.C. Group s.r.l.	BC Group	Rev. 00 del 03/01/2017 Pagina 18 di 18